

Dokument związany nr 15 do I/DB/B/20/2013

**WYTYCZNE DO OPRACOWANIA INSTRUKCJI ORGANIZACJI
ROBÓT, SPOSOBU ICH REJESTRACJI ORAZ PRZEKAZANIA
WYKONAWCOM STREF WYKONYWANIA PRAC**

Opracował	Stanowisko służbowe/ funkcja	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
	Z – ca Kierownika Biura BHP	Marek Rodenko	16.12.17	
Sprawdził pod względem:				
merytorycznym	Dyrektor Pionu Remontów	Jerzy Król	15.12.17	
	Kierownik Działu Eksploatacji	Jacek Szaniawski	13.12.2017	
BHP	Kierownik Biura BHP	Dariusz Prasalek	18.12.2017	
Zatwierdzam	Dyrektor Pionu Produkcji	Adam Kwiatkowski	21.12.17	

Tabela zmian				
Lp.	Podstawa wprowadzenia zmiany	Data aktualizacji	Dokonujący zmiany	Właściwy Dyrektor lub osoba upoważniona
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego opracowania jest ustalenie wytycznych do sporządzania Instrukcji Organizacji Robót, w której Wykonawca prac określi:
 - 1) podstawowe wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymagania techniczne i organizacyjne niezbędne do bezpiecznego wykonania zakresu prac objętych IOR;
 - 2) osoby odpowiedzialne za przygotowanie oraz nadzór nad pracami;
 - 3) w uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Elektrowni zasady organizacji prac, a w tym obowiązki osób odpowiedzialnych za organizację i wykonanie pracy.
2. Obowiązek sporządzenia i uzgodnienia Instrukcji Organizacji Robót spoczywa na Wykonawcy prac.
3. Podstawą do opracowania Instrukcji Organizacji Robót oprócz obowiązujących przepisów powinny być w szczególności:
 - 1) zakres prac wynikający z umowy lub zlecenia prac,
 - 2) obowiązujące przepisy w zakresie bezpieczeństwa pracy;
 - 3) instrukcje i wytyczne dotyczące bhp, ppoż., ochrony środowiska obowiązujące na terenie Elektrowni,
 - 4) wytyczne przekazane sporządzającemu Instrukcję Organizacji Robót przez osobę prowadzącą umowę lub wystawiającą zlecenie ze strony Elektrowni,
 - 5) instrukcje i doświadczenia własne Wykonawcy dotyczące wykonywanych prac.
4. Instrukcja Organizacji Robót powinna zawierać:
 1. stronę tytułową,
 2. część opisową,
 3. część rysunkową (np. rysunek, schemat, szkic lub wyciągu z dokumentacji, instrukcji,), jeżeli zachodzi potrzeba przedstawienia w takiej formie zakresu prac lub warunków i środków ochronnych niezbędnych do zapewnienia bezpiecznego jej wykonania,

Na stronie tytułowej należy zamieścić dane wg poniższego wzoru

Instrukcja Organizacji Robót nr...../..... r.	
Rodzaj prac i miejsce ich wykonywania:	Np. Remont wentylatorów młynowych WM-1;3;5 na bloku nr5
Zamawiający:	ENEA Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna Zawada 26. 28 – 230 Połaniec
Wykonawca prac:	Wpisać nazwę i adres Firmy realizującej prace. Nie wpisujemy podwykonawców. Nazwa firmy i adres:
Instrukcję Organizacji Robót	
opracował: Imię i nazwisko, stanowisko, data i podpis
opiniował pod względem bhp ze strony Wykonawcy: Imię i nazwisko, stanowisko, data i podpis
Uzgodniono z prowadzącym umowę / dającym zlecenie wykonania prac ze strony Elektrowni Imię i nazwisko, stanowisko, data i podpis

Opiniował pod względem bhp ze strony Elektrowni Imię i nazwisko, stanowisko, data i podpis
<p>Przyjąłem do stosowania. Zobowiązuję się do zapoznania z treścią <i>Instrukcji Organizacji Robót</i> podległych pracowników stosownie do zakresu pełnionych funkcji.</p> <p>.....</p> <p>Imię i nazwisko data i czytelny podpis pracownika Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację prac objętych <i>Instrukcją Organizacji Robót</i></p>	

UWAGA: Poniżej podano przykładową strukturę i zapisy, jakie powinna zawierać instrukcja (IOR), które należy traktować, jako wzorzec do opracowania właściwej instrukcji.

Zwartość opracowanej przez Wykonawcę prac Instrukcji powinna w szczególności:

- odpowiadać rzeczywistemu miejscu, zakresowi i rodzajowi prac do wykonania oraz uwzględniać zagrożenia z tym związane;
- określać działania techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie właściwej organizacji prac oraz wyeliminowanie lub tam gdzie to niemożliwe ograniczenie do minimum ryzyka związanego z ich wykonywaniem;
- osoby odpowiedzialne za organizację i wykonanie prac oraz sprawujące nadzór nad jej wykonaniem.

Część opisowa powinna zawierać:

I. Rodzaj i planowany zakres prac oraz kolejność ich wykonania.

Przykładowe zapisy::

1. **Rodzaj prac:** *Remont wentylatorów młynowych WM-1, 3, 5, na bloku nr 5*
2. **Zakres prac:**
 - 1) *Demontaż i montaż silników,*
 - 2) *Kucie fundamentu pod silnikiem, wylanie nowego fundamentu,*
 - 3) *Spust i ponowne zalanie olejem układów olejowych,*
 - 4) *Remont łożysk wentylatorów młynowych,*
 - 5) *Czyszczenie instalacji olejowej,*
 - 6) *Wymiana wirników wentylatorów młynowych,*
 - 7) *Montaż i demontaż rusztowań do prac izolerskich na kanałach wentylatorów.*

Każdorazowo należy wpisać rodzaj prac, miejsce ich prowadzenia oraz zakres prac, objętych IOR. Należy też wskazać, które z rodzajów lub zakresu prac są lub nie są pracami eksploatacyjnymi urządzeń energetycznych.

Przy formułowaniu zapisów jak w pkt. 2 należy brać pod uwagę zapisy z instrukcji eksploatacji danego urządzenia.

II. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac.

1. Termin rozpoczęcia prac: *dz. m. rok*
2. Termin zakończenia prac: *dz. m. rok*

III. Sprzęt, środki oraz warunki wymagane do bezpiecznego wykonania prac.

W tej pozycji należy w szczególności:

1. Wskazać sprzęt techniczny jaki zostanie użyty do realizacji prac (np. dźwig, koparka, rusztowania, wciągarki, wciągarki, elektrowciągarki, młoty udarowe, wózki widłowe, suwnice, itp.). Należy też podać jaki rodzaj uprawnień jest wymagany do eksploatacji dla poszczególnego sprzętu/ maszyn;
2. Określić, jeżeli z przyczyn technicznych lub bezpieczeństwa jest to wymagane:
 - 1) zasady wygradzenia, oznaczenia lub innego dodatkowego zabezpieczenia określonych stref prac np. zadaszenie;
 - 2) określić zasady zabezpieczenia stref / miejsc niebezpiecznych;
 - 3) określić zasady wykonywania i dokumentowania wyników pomiarów stężenia NDS oraz DGW par gazów lub cieczy oraz substancji niebezpiecznych (podać jakich).
 - 4) określić zasady ochrony przeciwporażeniowej (oświetlenie bezpieczne, sposób zasilania strefy prac w energię elektryczną, sposób zasilania elektronarzędzi (transformator bezpieczeństwa lub separacyjny).
3. Wymienić czynne urządzenia oraz instalacje znajdujące się w obszarze robót lub jej bezpośrednim sąsiedztwie, które pozostają w dyspozycji operacyjnej tj. na czas wykonywania prac pozostają w ruchu lub mogą zostać uruchomione oraz wskazać sposób ich zabezpieczenia lub oznakowania. Jeżeli takie nie występują to należy to podać.
4. Określić, czy w trakcie wykonywania prac objętych zakresem IOR wymagane będzie wyłączenie / unieczynnienie (wszystkich lub części) urządzeń znajdujących się w przekazanym obszarze lub jego sąsiedztwie (które, w jakim czasie).

IV. Przewidywane zagrożenia związane z zakresem realizowanych prac - środki (techniczne i organizacyjne) ochrony przed zagrożeniami,

W tej pozycji należy w formie tabelarycznej wskazać zidentyfikowane zagrożenia związane z zakresem prac zawartych w IOR oraz środki ochrony przed zagrożeniami.

Zagrożenie	Środki techniczne i organizacyjne ochrony przed zagrożeniami

Identyfikacji zagrożeń oraz doboru / wskazania środków ochrony należy każdorazowo dokonać z uwzględnieniem rodzaju, zakresu , miejsca / miejsc, czasu (praca w nocy) oraz środków do wykonywania konkretnych prac objętych IOR, .

Dodatkowo należy podać:

- 1) które ze zidentyfikowanych zagrożeń będą występowały przez cały czas trwania prac, a które okresowo;
- 2) czy zidentyfikowano zagrożenia znaczące i jakie działania zostały w związku z tym zastosowane;
- 3) jaki jest poziom ryzyka związany z planowanymi pracami.

Ocenę ryzyka powinno się przeprowadzać w możliwie najprostszy sposób. Wskazane jest, aby identyfikowanie zagrożeń i ocenianie związanych z nimi działań opierało się o zasady zdrowego rozsądku.

V. Informacja o sposobie prowadzenia instruktażu pracowników przed przystąpieniem do realizacji prac oraz zasady sprawowania nadzoru nad pracami

W tej pozycji należy w szczególności określić:

- 1) Kto (stanowisko lub imię i nazwisko) i kiedy (np. codziennie przed rozpoczęciem prac) jest obowiązany przeprowadzać i jak dokumentować (np. książka, dziennik itp.) instruktaż dla osób wykonujących prace;
- 2) Zasady sprawowania nadzoru nad pracami objętymi zakresem IOR, w tym zasady sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracami szczególnie niebezpiecznymi lub niebezpiecznymi przez wyznaczone w tym celu osoby,

Uwaga! Podczas instruktażu należy bezwzględnie zapewnić przekazanie osobom skierowanym do realizacji prac informacje o zakresie prac w danym dniu, zagrożeniach z tym związanych oraz środkach ochronnych przed zagrożeniami.

VI. Sposób przekazania obszaru robót Wykonawcy, jego zabezpieczenie oraz ustalenie zasad wydawania zgody na rozpoczęcie i wykonywanie prac.

W tej pozycji należy w szczególności określić:

- 1) Kto (imię, nazwisko i stanowisko) ze strony Elekrowni oraz Wykonawcy będzie przekazującym / odbierającym przygotowany obszar robót
- 2) Sposób i rodzaj zabezpieczenia (wygradzenia, oznaczenia, znaki nakazu, zakazu lub informacyjne) obszaru robót, który powinien być dobrany do występujących zagrożeń, miejsca prowadzonych prac oraz technicznych możliwości wykonania, utrzymania, zabezpieczenia i nie stwarzania zagrożeń oraz uwzględniać wymagania w tym zakresie.
- 3) Imię i nazwisko lub stanowisko osoby / osób:
 - a) której należy zgłaszać rozpoczęcie i zakończenie wykonywania prac w danym dniu, a także przerwy w wykonywaniu prac;
 - b) wydającej zgodę na rozpoczęcie i wykonywanie prac objętych IOR w danym dniu / w danej strefie po raz pierwszy oraz każdorazowo kolejną zgodę;
 - c) którą należy informować o jakichkolwiek przeszkodach w prowadzeniu prac.

Jeżeli wydanie zgody na rozpoczęcie i wykonywanie prac wymaga dodatkowych uzgodnień lub zgody nadzoru operatywnego to należy to w tym punkcie też podać.

VII. Pola odkładcze i przestrzenie o charakterze warsztatowym.

- 1) Jeżeli jest przewidywane urządzenie pól odkładczych lub przestrzeni o charakterze warsztatowym to w tej części instrukcji należy podać co najmniej: ich lokalizację, obszar, rodzaj sprzętu, rodzaj narzędzi lub materiałów oraz ich max dopuszczalny ciężar, jeżeli pola odkładcze są urządzone na stropach lub podestach.
- 2) Jeżeli jest przewidywane urządzenie pól odkładczych lub przestrzeni o charakterze warsztatowym poza przekazanym obszarem robót to należy taką informację w tym punkcie podać.
- 3) Dodatkowo dla przestrzeni o charakterze warsztatowym należy podać rodzaj planowanych tam prac oraz sposób ich zabezpieczenia.

VIII. Wykaz substancji lub mieszanin niebezpiecznych wykorzystywanych przy realizacji prac oraz sposób postępowania z nimi.

1. Jeżeli do wykonywania prac objętych zakresem IOR jest przewidywane wykorzystywanie / używanie substancji lub mieszanin niebezpiecznych to w tej części instrukcji należy podać co najmniej:
 - 1) ich nazwę;

- 2) ilość, miejsce i sposób składowania,
 - 3) sposób zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - 4) zabezpieczenia ppoż.,
 - 5) sposób zabezpieczenia osób (np. prysznic bezpieczeństwa lub inne).
2. Karty charakterystyki powinny być załączone do IOR.
 3. Jeżeli do wykonania prac objętych zakresem IOR **nie przewiduje** się wykorzystywania / używania substancji lub mieszanin niebezpiecznych to należy taką informację podać w tej części instrukcji.

IX. Sposób postępowania z odpadami.

1. Jeżeli ze względu na rodzaj odpadów wymagane jest specjalne postępowanie (np. odpady biologiczne itp.) to należy w tym pkt. opisać sposób postępowania takimi odpadami.
2. Można się odwołać do instrukcji lub procedur Wykonawcy. W takiej sytuacji w/w dokument powinien być w wykazie przepisów obowiązujących przy wykonywaniu prac oraz stanowić załącznik do IOR.

X. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad organizacją i wykonawstwem prac ze strony wykonawcy:

Stanowisko, imię i nazwisko, tel: (...)

BHP WYKONAWCY – (imię i nazwisko) tel. (...)

Jeżeli Wykonawca uzna za zasadne wskazanie dodatkowych osób odpowiedzialnych ze swojej strony za nadzór nad organizacją i wykonawstwem prac to powinien je wskazać.

Jeżeli wykonawca uzyskał od prowadzącego eksploatację – Dyrektora Produkcji Elektrowni dla osób przez siebie zatrudnionych upoważnienia do wykonywania określonych funkcji (wydawanie poleceń pisemnych, koordynacja, dopuszczenie do pracy) w zakresie innym niż posiada lub wydawania zezwoleń na wykonywanie prac pożarowo niebezpiecznych to należy w tej pozycji podać dane tych osób oraz zakres udzielonego upoważnienia.

XI. Wykaz osób upoważnionych do kierowania zespołami wykonującymi prace objęte zakresem niniejszej instrukcji.

1. Zaleca się ograniczenie liczby osób wskazanych do kierowania zespołami do niezbędnego minimum.
2. Wykaz powinien być zgodny z Załącznikiem Nr 1 Dokumentu Związanego Nr 3 do IOBP (zgłoszenie osób do realizacji prac oraz pełnione przez nie funkcje)

XII. Koordynator ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy zgodnie z art. 208 kodeksu pracy.

Imię i nazwisko / stanowisko lub stanowisko – tel.:

1. Można koordynatora wyznaczyć stanowiskiem, jeżeli na przekazanym obszarze obiekcie jest stała obsługa / obsada i istnieje możliwość identyfikacji osoby poprzez stanowisko.

XIII. Wykaz telefonów kontaktowych ze strony ENEA Elektrownia Połaniec S.A.

1. Prowadzący umowę; _____ (imię i nazwisko) tel: (...)
2. Przekazujący obszar robót; (imię i nazwisko) tel: (...)
3. Biuro BHP Elektrowni; (imię i nazwisko) tel: (...)
4. Zespół ds. Ochrony Środowiska (imię i nazwisko) tel: (...)

1. To są podstawowe wymagania. Jeżeli ze względu na miejsce prowadzenia prac wymagane są dodatkowe dane kontaktowe to należy je podać.

- 2. Jeżeli zostało wydane Polecenie służbowe z obsadą personalną remontu to należy wpisać dane kontaktowe osób w nim wymienionych.*

Cześć rysunkowa

1. W części rysunkowej, jeżeli opracowujący uzna to za konieczne można zawrzeć:
 - 1) oznaczenie czynników mogących stwarzać zagrożenie,
 - 2) rozmieszczenie sprzętu przeciwpożarowego,
 - 3) rozmieszczenie i oznaczenie granic obszarów wewnętrznych oraz zewnętrznych:
 - przestrzeni wykonywanych prac,
 - pól odkładczych, magazynowania i składowania materiałów, wyrobów, substancji oraz preparatów niebezpiecznych,
 - strefy pracy sprzętu zmechanizowanego i pomocniczego,
 - przestrzeni o charakterze warsztatowym,
 - 4) przedstawienie rozwiązań układów komunikacyjnych, transportu na potrzeby wykonywanych prac oraz ogrodzenia terenu, jeżeli jest wymagane.
2. Opracowana Instrukcja Organizacji Robót podlega uzgodnieniu z prowadzącym umowę lub wystawiającym zlecenie wykonania prac obejmującym w szczególności:
 - 1) zakres pracy i termin jej wykonania,
 - 2) ustalenie, które z urządzeń i instalacji, przy których lub w pobliżu, których ma być wykonywana praca, pozostają na czas jej wykonywania w dyspozycji operacyjnej lub będą wymagały okresowego wyłączenia, unieczynnienia,
 - 3) sposobu zabezpieczenia urządzeń lub instalacji mogących stwarzać zagrożenie podczas realizacji prac dla osób je wykonujących,
 - 4) technologię wykonania prac w aspekcie potencjalnych zagrożeń dla wszystkich pracowników Wykonawcy lub osób postronnych,
 - 5) ustalenie / określenie przestrzeni wykonywania prac oraz sposobu jej zabezpieczenia,
 - 6) ustalenie sposobu i miejsca składowania oraz transportowania materiałów używanych do realizacji prac,
 - 7) ustalenie zasad organizacji prac, w tym obowiązki osób odpowiedzialnych za organizację i wykonanie pracy.
 - 8) wyznaczenia i zabezpieczenia pól odkładczych oraz przestrzeni o charakterze warsztatowym,
 - 9) wyznaczenie Koordynatora ds. BHP zgodnie z Art. 208 Kodeksu pracy.
3. Na wniosek (pisemny) prowadzącego umowę lub wystawiającego zlecenie wykonania prac, członkowie Zespołu ds. Organizacji Prac remontowych oraz gospodarz obiektu lub osoba przez niego upoważniona, każdy w swoim zakresie działania, obowiązani są udzielić prowadzącemu umowę lub wystawiającego zlecenie wykonania prac wszelkich informacji i wytycznych w celu prawidłowego ustalenia wymagań, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2); 3); 5); 6); 7); 8).
4. Informacje i wytyczne, o których mowa w pkt. 3, powinny być przekazywane do prowadzącego umowę lub wystawiającego zlecenie wykonania prac w formie pisemnej w terminie przez niego wskazanym.

5. Brak informacji od Zespołu ds. Organizacji Prac remontowych, gospodarza obiektu lub osoby przez niego upoważnionej wstrzymuje uzgodnienie Instrukcji Organizacji Robót, przekazanie obszaru robót oraz rozpoczęcie prac.
6. Po uzgodnieniu Instrukcji potwierdzonej podpisami, prowadzący umowę lub wystawiający zlecenie wykonania prac przekazuje Instrukcję do zaopiniowania przez Biuro BHP Elektrowni.
7. Instrukcja powinna być przekazana do Biura BHP co najmniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia prac.
8. Negatywna opinia BHP wstrzymuje rejestrację instrukcji, przekazanie obszaru robót oraz rozpoczęcie prac.
9. Każda strona uzgodnionej *Instrukcji Organizacji Robót* sporządzonej w dwóch egzemplarzach powinna być „parafowana” przez opracowującego, opiniującego pod względem bhp ze strony Wykonawcy, prowadzącego umowę / wystawiającego zlecenie wykonania prac ze strony Elektrowni oraz opiniującego pod względem bhp ze strony Elektrowni.
10. Instrukcja Organizacji Robót powinna być zarejestrowana w Księżce rejestracji przekazanych/przyjętych Instrukcji Organizacji Robót, której wzór stanowi **Z-1 do Dokumentu związanego nr 12 do I/DB/B/20/2013**, przez prowadzącego umowę/ wystawiającego zlecenie wykonania prac ze strony Elektrowni.
11. Prowadzący umowę/ wystawiający zlecenie wykonania prac ze strony Elektrowni przekazuje jeden egzemplarz *Instrukcji Organizacji Robót* Wykonawcy, drugi gospodarzowi obiektu lub osobie przez niego upoważnionej.
12. W przypadku wprowadzania zmian w Instrukcji Organizacji Robót opracowujący przedkłada do uzgodnienia prowadzącemu umowę / wystawiającemu zlecenie wykonania prac ze strony Elektrowni, stosowną zmianę w formie pisemnej, którą po uzgodnieniu i zaopiniowaniu, zgodnie z wymaganiami pkt. 6 i 7 strony parafują i dołączają w formie aneksu.

II. Przekazanie obszaru robót

1. Podstawą przekazania obszaru robót, strefy wykonywania prac Wykonawcy jest uzgodniona Instrukcja Organizacji Robót.
2. Przekazania obszaru robót, strefy wykonywania prac należy dokonać komisyjnie.
3. W skład komisji dokonującej protokolarnego przekazania Wykonawcy wydzielonego obszaru robót do wykonania prac wchodzi co najmniej:
 - 1) jako przekazujący: przedstawiciel Elektrowni lub Spółki eksploatującej powierzone urządzenia, instalacje lub obiekty odpowiedzialny za zlecenie i nadzór nad realizacją prac przy współudziale gospodarza obiektu lub osoby odpowiedzialnej za przygotowanie obszaru robót tam gdzie ma to zastosowanie,
 - 2) jako przyjmujący: osoba / osoby upoważniona / upoważnione ze strony Wykonawcy / Wykonawców odpowiedzialna / odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy wskazane w IOR,
4. Przekazywany obszar powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację przekazywanego obszaru, a po przekazaniu zabezpieczony przed dostępem osób postronnych. Środki techniczne konieczne do zabezpieczenia przekazanego obszaru zapewnia Wykonawca
5. Przekazany / przyjęty obszar Wykonawca jest obowiązany dodatkowo oznaczyć tablicami informacyjnymi w ilości i miejscach uzgodnionych z przekazującym wydzielony obszar, które powinny zawierać, co najmniej:

- 1) nazwę Wykonawcy / Wykonawców;
- 2) imię i nazwisko oraz numery ich telefonów kontaktowych;
 - a) kierującego zespołem i jego przełożonego. Jeżeli prace wykonuje więcej niż jeden zespół należy podać dane osoby / osób odpowiedzialnej za nadzór nad organizacją i wykonawstwem prac ze strony Wykonawcy;
 - b) kierownika / koordynatora robót, jeżeli występuje
6. Wykonawca jest obowiązany wyposażyć przejęty obszar robót, strefę wykonywania prac w wymagany sprzęt przeciwpożarowy oraz apteczki pierwszej pomocy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Za stan zabezpieczenia przekazywanego obszaru wykonywania prac odpowiada wykonawca.
8. Za bezpieczeństwo osób wykonujących prace w przejętym obszarze robót, strefie wykonywania prac pełną odpowiedzialność ponosi wykonawca lub osoby przez niego upoważnione.
9. Wykonawca ponosi też pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przez podległe osoby realizujące prace w przejętym obszarze robót, strefie wykonywania prac obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska związanych z wykonywaną pracą.
10. Dopuszcza się przekazanie jednego obszaru robót więcej niż jednemu Wykonawcy prac. W takim przypadku:
 - 1) przekazania dokonuje się oddzielnymi protokołami dla każdego Wykonawcy;
 - 2) w każdym z Protokołów wmsi być podana informacja o pozostałych Wykonawcach prac oraz rodzaju prac przez nich prowadzonych;
 - 3) każdy z Wykonawców powinien zapewnić spełnienie wymagań, o których mowa w pkt. 6 do pkt. 9.;
 - 4) Wykonawcy są zobowiązani do wzajemnej współpracy w celu zapobiegania zagrożeniom występującym podczas wykonywanych przez nich prac oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób w przejętym obszarze.
11. Po zakończeniu prac należy dokonać protokolarnego przyjęcia obszaru robót od wykonawcy. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przekazujący – osoba / osoby ze strony Wykonawcy , która przyjmowała obszar robót ,
 - 2) przyjmujący – przedstawiciel Elektrowni lub Spółki eksploatującej powierzone urządzenia, instalacje lub obiekty odpowiedzialny za zlecenie i nadzór nad realizacją prac przy współudziale gospodarza obiektu lub osoby odpowiedzialnej za przygotowanie obszaru robót tam gdzie ma to zastosowanie.
12. Dokumentem potwierdzającym przekazanie wykonawcy przygotowanego, wydzielonego obszaru robót jest:
 - 1) Druk *Przekazania wykonawcy wydzielonego obszaru robót dla IOR wraz ze zrealizowanym Wnioskiem dla IOR dla:*
 - a) prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych realizowanych w ramach IOR;
 - b) innych prac niż prace eksploatacyjne urządzeń, dla realizacji których wymagane jest wyłączenie / unieczynnienie urządzeń znajdujących się w przekazywanej strefie lub jej sąsiedztwie;

- 2) Protokół przekazania/przyjęcia Wykonawcy wydzielonego obszaru robót do wykonania prac zgodnie z *Instrukcją Organizacji Robót* stanowiący **Z-2 do Dokumentu związanego nr 15 do I/DB/B/20/2013** – dla innych prac niż prace eksploatacyjne urządzeń;
13. W przypadku gdy dla wykonania części zakresu prac, o których mowa w ppkt.2) wymagane jest wyłączenie / unieczynnienie urządzeń znajdujących się w przekazanym obszarze / strefie robót lub jego sąsiedztwie, to wymagane jest sporządzenie *Wniosku dla IOR*, jego zrealizowanie i ponowne przekazanie obszaru robót. (Druk: *Przekazania wykonawcy wydzielonego obszaru robót dla IOR*).
14. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie od Wykonawcy wydzielonego obszaru robót po zakończeniu prac jest Druk: *Przyjęcie od wykonawcy wydzielonego obszaru robót po zakończeniu prac na IOR, lub Protokół przekazania/przyjęcia Wykonawcy wydzielonego obszaru robót*.

III. Załączniki/:

Z-1 do Dokumentu związanego nr 15 do I/DB/B/20/2013 Książka rejestracji przekazanych/przyjętych Instrukcji organizacji robót

Z-2 do Dokumentu związanego nr 15 do I/DB/B/20/2013 Protokół przekazania/przyjęcia Wykonawcy wydzielonego obszaru robót do wykonania prac zgodnie z Instrukcją organizacji robót

PROTOKÓŁ NR Z DNIA PRZEKAZANIA/PRZYJĘCIA WYKONAWCY OBSZARU ROBÓT DO WYKONANIA PRAC ZGODNIE Z INSTRUKCJĄ ORGANIZACJI ROBÓT Nr/.....	
1. Na obiekcie	
2. Rodzaj prac	
3. Komisja w składzie:	
<i>Przekazujący:</i> (Imię i nazwisko; funkcja)	<i>Przyjmujący</i> (Imię i nazwisko; funkcja),
<i>Przy współudziale</i> (Imię i nazwisko; funkcja),	<i>Przy współudziale</i> (Imię i nazwisko; funkcja),
4. Stwierdza, że obszar robót określony w pkt.1 Protokołu został przygotowany w następujący sposób:	
5. Komisji przedłożono następujące dokumenty: Wniosek / Wnioski dla IOR* (nr. zrealizowane Dokumenty WCD* (nr:; Protokoły przekazania obszaru prac innym Wykonawcom* (nr.....	
6. Rodzaj / rodzaje prac realizowanych w ramach IOR wskazanych w pkt 5:	
7. Po zapoznaniu się z przedstawionymi dokumentami oraz po przeprowadzeniu oględzin obszaru robót Komisja w składzie, jak w pkt. 3 stwierdza, że obszar robót został przygotowany właściwie* / nie został prawidłowo przygotowany*. Uwagi i zalecenia komisji:	
8. Podpisy Komisji	
<i>Przekazujący:</i> (Imię i nazwisko; funkcja)	<i>Przyjmujący</i> (Imię i nazwisko; funkcja),
..... data i czytelny podpis data i czytelny podpis
<i>Przy współudziale</i> (Imię i nazwisko; funkcja),	<i>Przy współudziale</i> (Imię i nazwisko; funkcja),
..... data i czytelny podpis data i czytelny podpis
9. Przyjęcie od Wykonawcy wydzielonego obszaru robót po zakończeniu prac	

10. Komisja w składzie:	
Przekazujący: (Imię i nazwisko; funkcja)	Przyjmujący (Imię i nazwisko; funkcja),
Przy współudziale (Imię i nazwisko; funkcja),	Przy współudziale (Imię i nazwisko; funkcja),
<p>Komisji przedłożono następujące dokumenty:</p> <p>.....</p> <p>Komisja po zapoznaniu się z przedstawionymi dokumentami oraz po przeprowadzeniu oględzin obszaru robót Komisja stwierdza, zakres prac określony w pkt. 2 protokołu został wykonany, prace zakończono, narzędzia i materiały usunięto, ludzi z miejsc(a) pracy wyprowadzono. Obszar robót został uporządkowany</p> <p>Uwagi i zalecenia komisji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
11. Podpisy Komisji	
Przekazujący: (Imię i nazwisko; funkcja)	Przyjmujący (Imię i nazwisko; funkcja),
..... data i czytelny podpis data i czytelny podpis
Przy współudziale	
..... data i czytelny podpis data i czytelny podpis
..... data i czytelny podpis data i czytelny podpis